

Technologie multimedialne

Prowadzący: dr Elżbieta Kubera

Email: ekubera@pjwstk.edu.pl

Elżbieta Kubera



POLSKO-JAPOŃSKA
AKADEMIA TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

Plan przedmiotu

- ▶ Prezentacje multimedialne
 - ▶ PowerPoint
 - ▶ Prezi i LaTeX
- ▶ Grafika komputerowa
 - ▶ Inkscape ?
 - ▶ Adobe Photoshop
- ▶ Animacje
 - ▶ Adobe Flash
- ▶ Edycja wideo
 - ▶ Adobe Premiere Pro

Elżbieta Kubera

Edycja dźwięku ?
Adobe Audition ?

Sposób zaliczenia

- ▶ Zadania na ćwiczeniach: 0-5pkt.
- ▶ Projekt zaliczeniowy, w formie prezentacji na zadany temat z wykorzystaniem omówionych technik multimedialnych: 0-10pkt.

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie w sumie

min. 60%

punktów możliwych do zdobycia podczas ćwiczeń

Prezentacje multimedialne

Z użyciem programu PowerPoint

Konspekt

- ▶ Cechy dobrej prezentacji multimedialnej
 - ▶ Zasady projektowania
 - ▶ Najczęstsze błędy
 - ▶ Przygotowanie się do prelekcji
- ▶ Tworzenie prezentacji w PowerPoint



Dobra prezentacja

- ▶ Temat znany prezenterowi
 - ▶ Jasny cel - jaki rezultat chcemy osiągnąć?
 - ▶ Inspirujemy odbiorców i przekazujemy swoją wiedzę
- ▶ Unikać przerostu formy nad treścią,
- ▶ Krótkie prezentacje z wyselekcjonowanymi najważniejszymi kwestiami



Dobra prezentacja

- ▶ Opowieść ciekawa dla audytorium
 - ▶ Uwzględnia poziom wiedzy słuchaczy
- ▶ Prezentacja nie jest odczytywaniem slajdów!
 - ▶ Unikać dużej ilości tekstu na slajdzie



Składniki slajdu



Tło



Barwa



Tekst



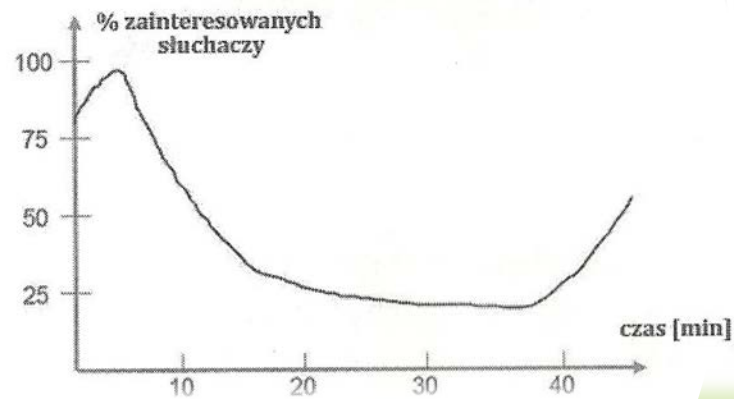
Obrazy

Ściana tekstu

Ta strona zawiera za dużo słów w jednym slajdzie. Nie jest napisana w formie wypunktowanej co przyczynia się do problemów z odczytaniem jej przez widownię jak również jest kłopotliwe dla prezentera, któremu trudno jest w takiej sytuacji prezentować kluczowe informacje zawarte w tym slajdzie. Pomimo, że ten slajd prezentuje podobną ilość informacji co poprzedni slajd, wygląda na dużo bardziej skomplikowany. Podsumowując widownia spędzi więcej czasu na próbach odczytania tego slajdu niż na słuchaniu wykładu prezentera. Doczytałeś tutaj? Gratulacje! To jeszcze raz to samo. Ta strona zawiera za dużo słów w jednym slajdzie. Nie jest napisana w formie wypunktowanej co przyczynia się do problemów z odczytaniem jej przez widownię jak również jest kłopotliwe dla prezentera, któremu trudno jest w takiej sytuacji prezentować kluczowe informacje zawarte w tym slajdzie. Pomimo, że ten slajd prezentuje podobną ilość informacji co poprzedni slajd, wygląda na dużo bardziej skomplikowany. Podsumowując widownia spędzi więcej czasu na próbach odczytania tego slajdu niż na słuchaniu wykładu prezentera. I jeszcze raz. Ta strona zawiera za dużo słów w jednym slajdzie. Nie jest napisana w formie wypunktowanej co przyczynia się do problemów z odczytaniem jej przez widownię jak również jest kłopotliwe dla prezentera, któremu trudno jest w takiej sytuacji prezentować kluczowe informacje zawarte w tym slajdzie. Pomimo, że ten slajd prezentuje podobną ilość informacji co poprzedni slajd, wygląda na dużo bardziej skomplikowany. Podsumowując widownia spędzi więcej czasu na próbach odczytania tego slajdu niż na słuchaniu wykładu prezentera.

Dobra prezentacja

- ▶ Ilość slajdów - tyle ile minut
 - ▶ Krzywa uwagi



Zródło: Lenar P., „Profesjonalna prezentacja multimedialna”, Helion 2010

Dobra prezentacja

- ▶ Wygląd - estetyka prezentacji
 - ▶ Tło dopasowane do projekcji
 - ▶ Prosta czcionka odpowiedniego rozmiaru
 - ▶ Kolor czcionki kontrastuje z tłem
 - ▶ Spójny wygląd prezentacji



Tło i projekcja

- ▶ W kameralnej wyciemnionej sali lepiej sprawdzą się ciemniejsze, stonowane tła
- ▶ W większych jasnych salach lepiej sprawdzają się jasne tła (najlepiej biel)
- ▶ UWAGA! Projektory nie są w stanie wyświetlić intensywnej barwy czarnej, najczęściej w efekcie końcowym jest to ciemniejszy odcień szarości



Przykłady nieczytelnych slajdów

The Worst Power Point Slide Ever conceived of by man to present to people who can't be bothered to read it anyway because of the font size and the length because slides are meant to be paragraphs of text and run-on sentences.

- I need every bullet point to be underlined and possibly **bolded and maybe in red.**
- I need my bullet points not to be bullet points.
- This **word** is important because it's in **Impact Font**
- M.A.N.O.K.***
- Make simply grammer and spelling errors so I can not-so-silently judge you.

ANIMATE EVERYTHING! AND THEN PILE THEM ON TOP OF EACH OTHER!
Obscure text/imagines with MORE TEXT/IMAGINES!

Złe użycie tła

- Unikaj tła takiego jak to – jest ono nieczytelne i odwraca uwagę odbiorców
- Styl tego tła zdecydowanie różni się od reszty prezentacji

HOW TO CREATE EYE-CATCHING POWERPOINT SLIDES THAT CAN IMPRESS YOUR AUDIENCE AND MAKE YOUR PRESENTATION LOOK PROFESSIONAL!!!!

- Start with bold backgrounds
- Make sure you choose interesting font colours
- Add pictures, such as clip-art
- Use different text animations for each bullet point use here

- During the slideshow presentation, use your hands to point to the item you're on
- If there's some bulletpoints you don't think are important, just skip them in your presentation
- You should never pause during a presentation, so make sure you're always saying something

Colour

- Don't use similar colours for the text and background.
- Don't use too many different colours either!

Using Text

- Don't use lots of different sizes of text
- Don't use too many different sizes

WordArt

Animations

Animations

Animations

Animations

Spring and grandma

- Mayk shore yoor sping is crekt
- Yooos. Full stops in the. rite places
- put capital Letters oN names and titles and the at the begining of sentences.
- Spellcheck ur work to remove the squiggly red and green lines.

Iraq: I&W of Civil Conflict

Key Reads:

- Political / religious leaders increase public hostile rhetoric
- Political / religious leaders lose moderating influence over constituents
- Provocative sectarian attacks / assassinations
- Unorganized spontaneous mass civil conflict

Additional Indicators:

- Militias expand security role
- Governance
- Police ineffectual
- Army ineffectual
- Neighbors enable violence
- Sectarian tensions / violence displace populace
- Sectarian conflicts between / within ISF forces
- ISF refuse to take orders from central government, mass desertion
- Kurdish accelerate moves toward secession / annexing Kirkuk
- Low level violence motivated by sectarian differences

Index of Civil Conflict (Assessed)

Progress: Pre-Saddam, Last Week, Current, Change

CHANGE SINCE LAST WEEK: ROUTINE, IRREGULAR, SIGNIFICANT, CRITICAL

Urban areas experiencing "ethnic cleansing" campaigns to consolidate control ... violence at all-time high, spreading geographically.

18 Oct 06

IT Modernization Roadmap

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 3 Year End Goal |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-----------------|
| IAM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| CSI | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| BPM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ITSM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| APM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ECM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| EM | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Infrastructure Capabilities | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| SLA | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Slajd tytułowy

- ▶ tytuł/podtytuł prezentacji np. nazwę przedmiotu, wykładu itp. z ewentualną numeracją jeśli jest to jedna z wielu części
- ▶ imię i nazwisko osoby przedstawiającej prezentację/wykład
- ▶ dane kontaktowe do tej osoby np. w postaci adresu email
- ▶ logo i nazwę instytucji jaką reprezentuje prelegent

Konspekt

Kolejna strona powinna zawierać konspekt - plan prezentacji

- ▶ Należy przestrzegać porządku konspektu przez całą prezentację
- ▶ W konspekcie powinny znaleźć się tylko główne punkty prezentacji np.: można użyć tytułów slajdów jako konspektu



Barwa

- Ograniczyć paletę do maksymalnie 3 - 4 barw
- Używać w celu podkreślenia logicznej struktury slajdu
- Okazjonalnie stosować do zaakcentowania punktu/słowa
- Zwracać uwagę na skojarzenia jakie niesie dana barwa

Siła, niebezpieczeństwo,
agresja, odwaga

Optymizm

Pewność

Natura, sukces

Bezpieczeństwo, wygoda,
smutek

Powaga, złość, żaloba, strach



Barwa

- Używanie barwy, który nie kontrastuje z tłem powoduje trudności w czytaniu.
- Używanie barw tylko w celach dekoracyjnych dekoncentruje i męczy.
- Używanie różnych barw dla każdego punktu jest niekorzystne.
- Kreatywność może być niebezpieczna.

Barwa

- Unikać następujących zestawień barw na sobie (w obie strony):

Czerwony na zielonym

Niebieski na zielonym

Czerwony na niebieskim

Niebieski na fioletowym

Czerwony na żółtym

Niebieski na żółtym

Czerwony na różowym

Żółty na różowym

Czcionka



- ▶ Używać standardowych krojów czcionki w celu uniknięcia problemów z ich brakiem na innym komputerze
- ▶ Stosować maksymalnie 2 kroje czcionki w prezentacji np. nagłówki/tekst
- ▶ Nie używać skomplikowanych czcionek (problemy z czytelnością na ekranie)
- ▶ Sprawdzić czy wybrany krój czcionki posiada wszystkie znaki diakrytyczne
- ▶ **NIE UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE WIELKICH LITER - CZYTANIE TAKIEGO TEKSTU JEST MĘCZĄCE**

Pisownia

Sprawdzić prezentację pod kątem:

- ▶ błędów ortograficznych (w tym także występowania polskich znaków),
- ▶ błędów gramatycznych,
- ▶ błędów stylistycznych,
- ▶ powtórzeń słów/punktów,
- ▶ prezentacje w języku obcym sprawdzić z osobą posługującą się biegle tym językiem





Obrazy

- ▶ Wykresy zamiast tabeli

90% of what your  feels comes through your  s

- ▶ Obraz jak dobry billboard - sens w 3 sekundy
- ▶ Wykorzystywać obrazy korespondujące z danym przekazem
- ▶ Nie powiększać grafiki powyżej 100% jej wielkości (spowoduje to jej pikselizację)
- ▶ Unikać starych Clipartów wbudowanych w PowerPoint
- ▶ Dbać o spójność stylistyczną obrazów



Obrazy

- ▶ Pliki JPG - brak przezroczystego tła
- ▶ Pliki PNG - posiadają przezroczyste tło
- ▶ Zwracać uwagę na prawa autorskie do obrazów (podawać źródła)
- ▶ Źródło darmowych obrazów, np. www.iconfinder.com



Animacje

- ▶ Mało, proste i delikatne
- ▶ Wykorzystywać konsekwentnie podobne efekty animacyjne
- ▶ Korzystne może być animowanie pojawiania się kolejnych podpunktów

Slajd podsumowujący

- ▶ Podkreśla na koniec prezentacji najważniejsze jej punkty przez co widownia lepiej zapamięta kluczowe elementy wystąpienia
- ▶ Przedstawia plany rozwoju na przyszłość
- ▶ Dane kontaktowe
- ▶ Ośmiela słuchaczy do rozmowy
- ▶ Zapewnia wizualne tło na czas pytań
- ▶ Zapobiega nagłemu zakończeniu prezentacji



Wystąpienie – jak się przygotować?

Kontrola czasu

- ▶ Profesjonalny pilot do prezentacji z zegarem i alarmem na np. 5 minut przed końcem prelekcji
- ▶ Próba tempa w PowerPoint
- ▶ Próby z zegarkiem w ręku
- ▶ Nagrywanie wideo swojego wystąpienia!!!

Nagrywanie wideo swojego wystąpienia



Problemy techniczne



- ▶ Kopie zapasowe plików
 - ▶ Wersja kompatybilna ze starszymi wersjami programu



- ▶ Nie prezentować na baterii



- ▶ Sprawdzić wygląd prezentacji na innych komputerach
 - ▶ „Uzbroić” się w przejściówki między swoim komputerem a projektorem

Inspiracje



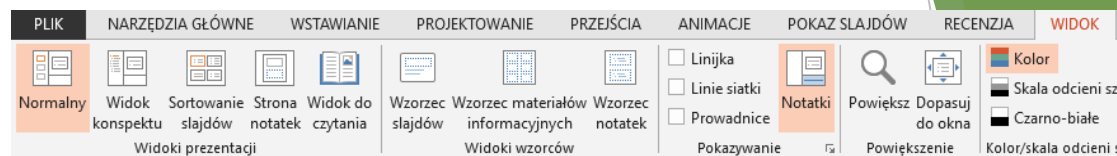
<http://noteandpoint.com/>



<http://cubicleninjas.com/35-unique-ideas-for-a-powerpoint-presentation/>

Jak utworzyć prezentację w PowerPoint?

Widok



- ▶ Normalny - umożliwia edytowanie wybranego slajdu prezentacji i nawigowanie za pomocą miniatur do innych slajdów
- ▶ Widok konspektu - pokazuje zawartość tekstową wszystkich slajdów jako listę po lewej stronie okna aplikacji.
- ▶ Sortowanie slajdów - wszystkie slajdy na jednej stronie, łatwo je inaczej rozmieszczać
- ▶ Strona notatek - jak strona dokumentu tekstowego, do edycji notatek, slajd jako obrazek
- ▶ Widok do czytania - pokaz slajdów w oknie programu PowerPoint

Tworzenie prezentacji

1. Wybór motywu

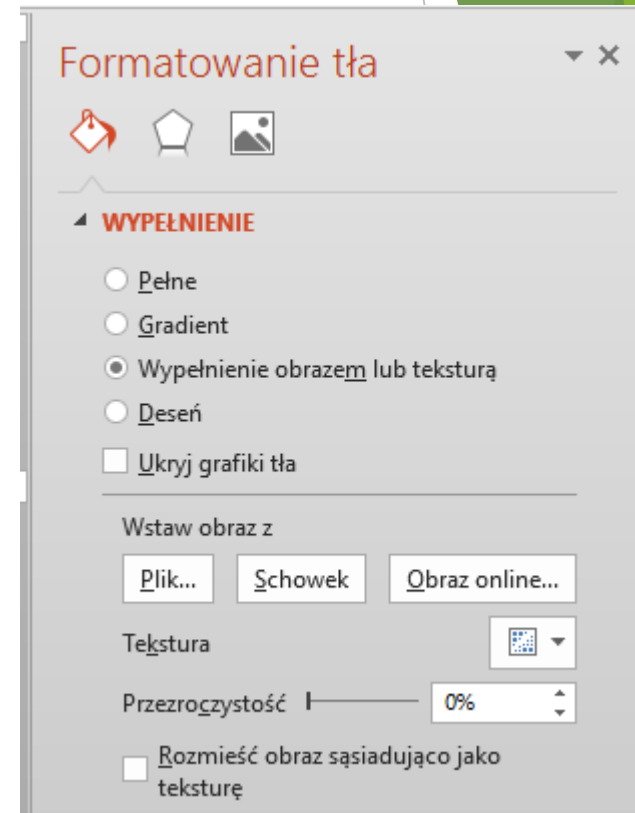
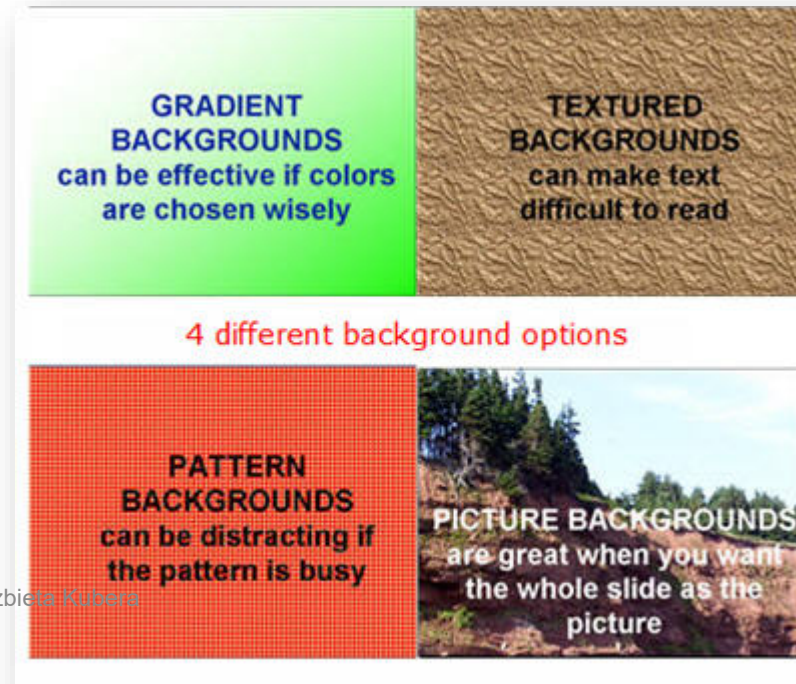


Tło, krój czcionki tytułu i tekstu, rozmieszczenie i wyrównanie tekstu

- ▶ Różne warianty kolorystyczne
- ▶ Tło z obrazu

Tło

- ▶ Ustawienie obrazu jako tło slajdu
- ▶ Przykład 4 różnych efektów tła:

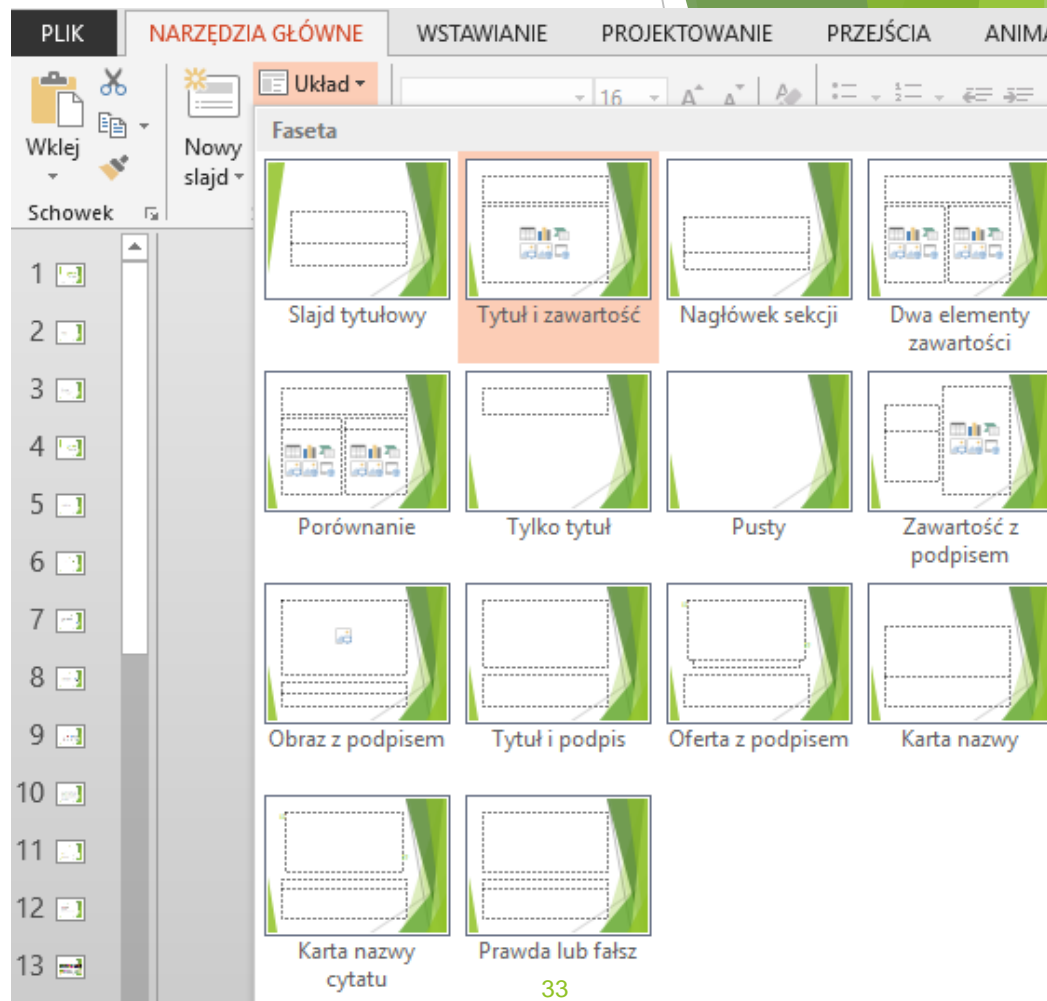


Tworzenie prezentacji

1. Wybór motywu
2. Slajd tytułowy
3. Plan prezentacji - konspekt
4. Wstawianie nowych slajdów

Wybór układu

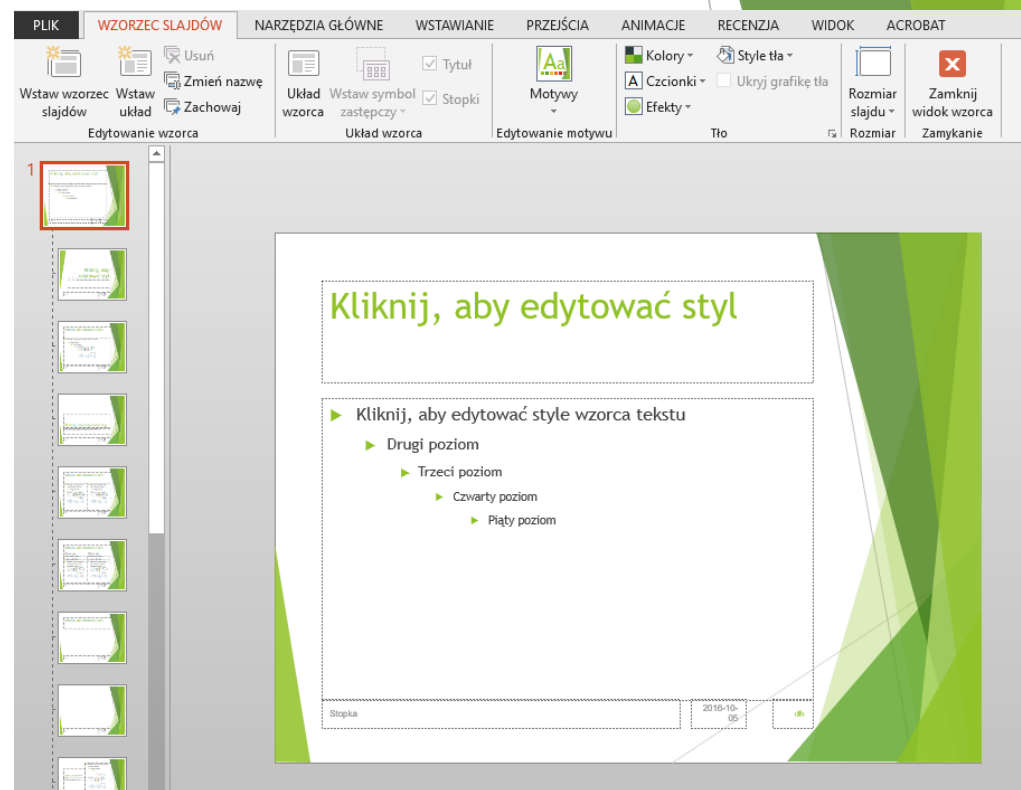
- ▶ Tekst
- ▶ Tabela
- ▶ Wykres
- ▶ SmartArt
- ▶ Obraz
- ▶ Obraz online
- ▶ Wideo online



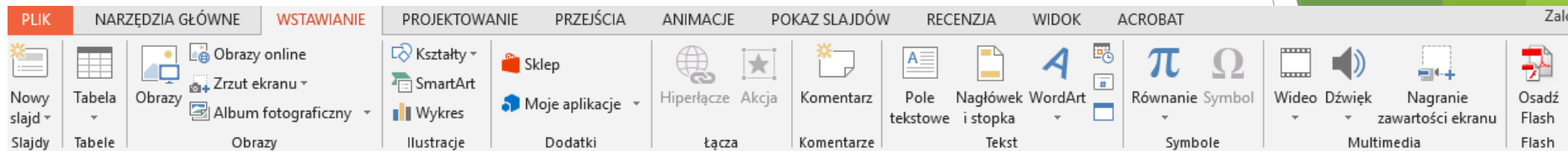
Wzorzec slajdów

Jeśli wszystkie slajdy mają zawierać te same czcionki i obrazy (np. logo), można wprowadzić te zmiany we wzorcu slajdów – zostaną wówczas zastosowane do wszystkich slajdów

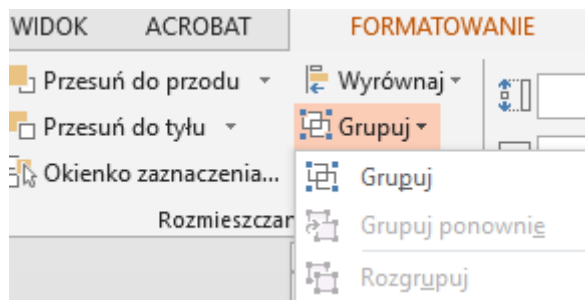
- ▶ Na karcie **Widok** w grupie **Widoki prezentacji** kliknij przycisk **Wzorzec slajdów**
- ▶ Zmieniamy elementy motywu dla różnych układów slajdu
- ▶ Można zapisać jako szablon (Zapisz jako typ kliknij pozycję **Szablon programu PowerPoint**)



Wstążka Wstawianie

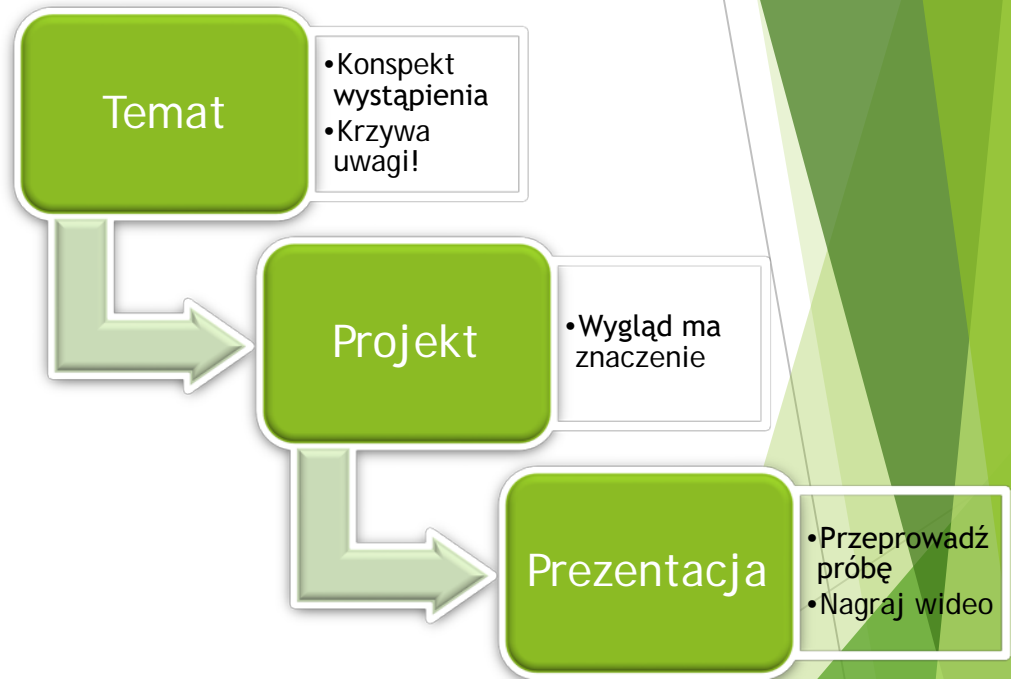


- ▶ Po wstawieniu obiektu pojawia się wstążka umożliwiająca dalszą jego modyfikację
 - ▶ Rysunki utworzone z kilku kształtów warto zgrupować, aby łatwiej nimi manipulować (przenosić, skalować)



SmartArt

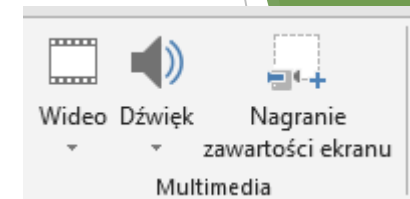
- ▶ Graficzna prezentacja informacji tekstowej
- ▶ Prezentacja struktury poszczególnych elementów
 - ▶ Hierarchia
 - ▶ Proces
 - ▶ Cykl i inne
- ▶ Elementy SmartArtu mogą być animowane osobno



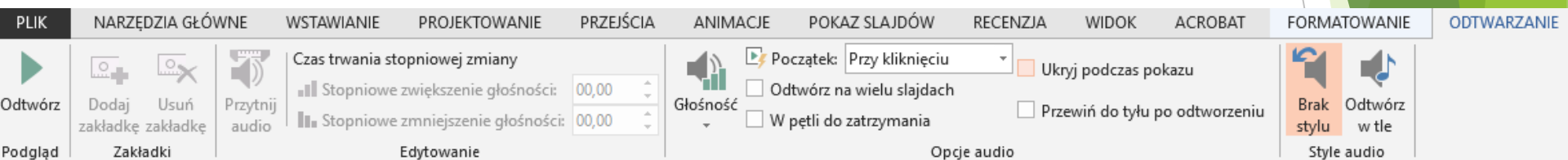
Efekty kształtów

- ▶ Sposób w jaki efekty są stosowane do wykresów, grafik i innych.
 - ▶ Można zmienić zestawy efektów, aby szybko edytować wygląd obiektów.
- ▶ Motyw ma matrycę efektów:
 - ▶ Styl linii
 - ▶ Wypełnienie
 - ▶ Efekty specjalne

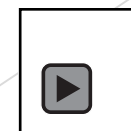
Dodawanie dźwięku lub filmu



- Wstawianie, wybierz dźwięk lub film

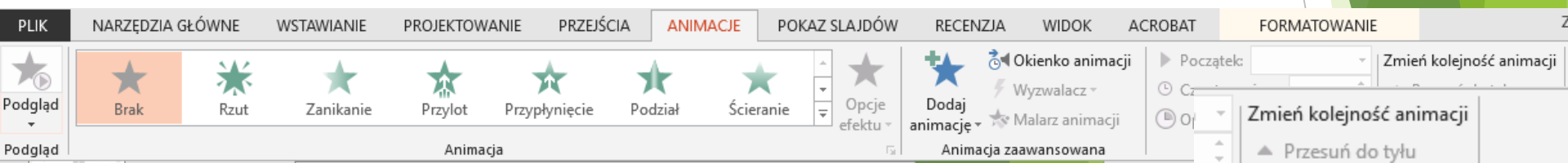


- Nagranie zawartości ekranu

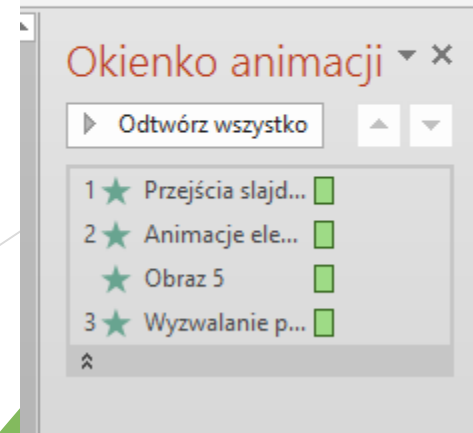


Animacje

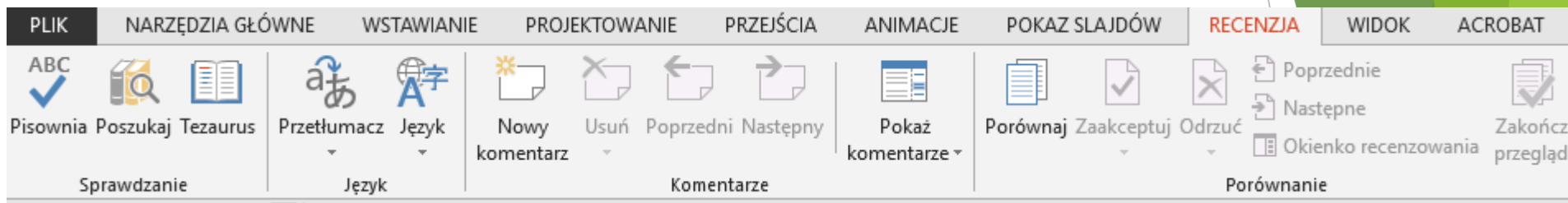
- ▶ Przejścia slajdów (wstążka Przejścia)
- ▶ Animacje elementów slajdu



- ▶ Wyzwalanie przy kliknięciu myszą lub po upływie określonego czasu
- ▶ Zmiana kolejności animacji



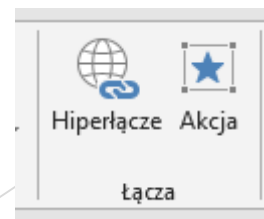
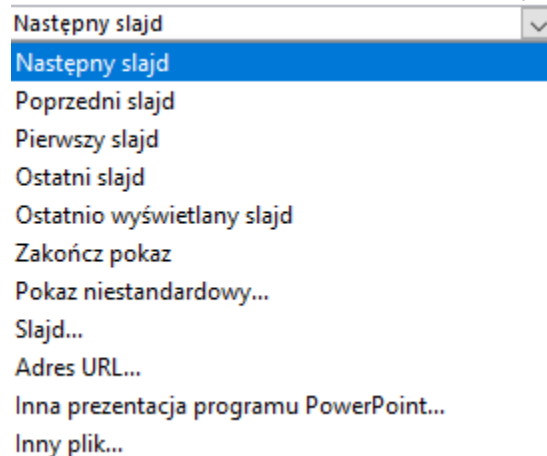
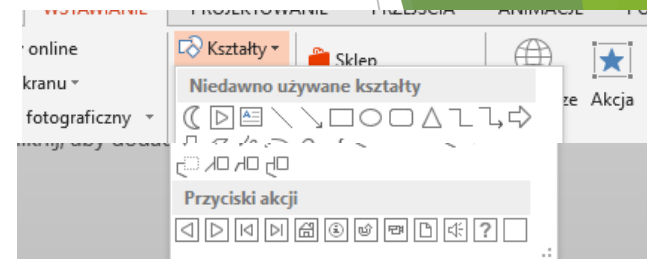
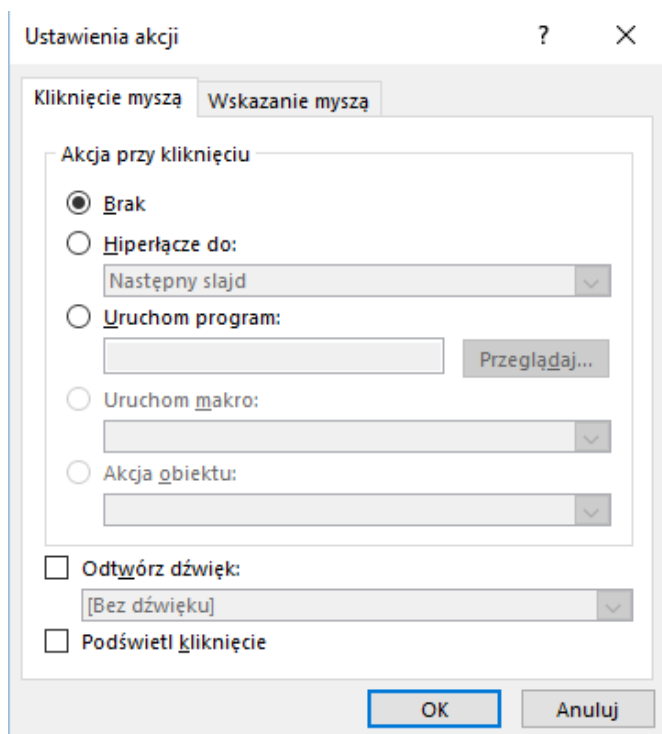
Recenzja



- ▶ Narzędzia do sprawdzania i korekty tekstu
- ▶ Komentarze
 - ▶ Przydatne zwłaszcza, gdy kilka osób pracuje nad prezentacją

Hipertącza i przyciski akcji

- ▶ Wstawianie ->Kształty ->Przyciski akcji



Hipertącza i przyciski akcji

Można nawigować do innego slajdu danej prezentacji lub wywołać inny dokument

▶ Np. link do dźwięku „śpiew słowika”:
[XN_Luscinia_megarhynchos_012_01.mp3](#)

▶ To samo jako akcja do kształtu

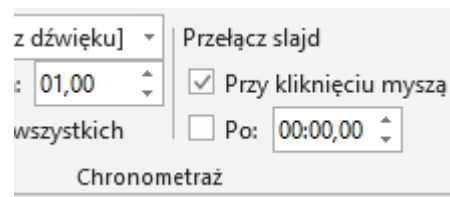
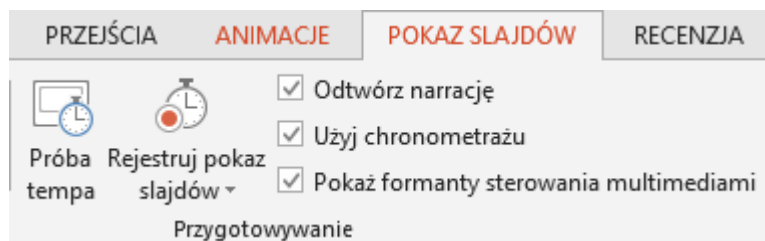


▶ Akcja może być też dla WordArt'u

Slajd o dźwiękach


Przygotowanie się do prezentacji

- ▶ Wstążka Pokaz slajdów
- ▶ Nagrywanie narracji - Pokaz slajdów ->Rejestruj pokaz slajdów i zaznacz rejestrowanie narracji
- ▶ Próba tempa - rejestracja chronometrażu
 - ▶ Można ustawić ręcznie chronometraż na wstążkach „Przejścia” i „Animacje”



Widok prezentera



- ▶ Notatki widoczne tylko na komputerze prezentera
- ▶ Na wstążce „Pokaz slajdów” w polu „Monitory” zaznaczyć „Użyj widoku prezentera”
- ▶ Jeśli pracujesz z programem PowerPoint na jednym monitorze i chcesz wyświetlić widok prezentera, w widoku Pokaz slajdów na pasku sterowania w lewym dolnym rogu wybierz pozycję , a następnie pozycję Pokaż widok prezentera.


Widok prezentera

POKAŻ PASEK ZADAŃ USTAWIENIA WYŚWIETLANIA ▼ ZAKOŃCZ POKAZ SLAJDÓW

0:00:31 || ↺ 18:20

Dobra prezentacja

- ▶ Temat znany prezenterowi
 - ▶ Jasny cel - jaki rezultat chcemy osiągnąć?
- ▶ Opowieść ciekawa dla audytorium
 - ▶ Uwzględnić poziom wiedzy słuchaczy
- ▶ Prezentacja nie jest odczytywaniem slajdów!
 - ▶ Unikać dużej ilości tekstu na slajdzie



Następny slajd

Składniki slajdu

Brak notatek.

Elżbieta Kubera Slajd 8 z 44 A⁺ A⁻ 45

Podsumowanie

